

Väljaandja:  
Akti liik:  
Teksti liik:  
Redaktsiooni jõustumise kp:  
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:  
Avaldamismärge:

Avinurme Vallavalitsus  
määrus  
algtekst-terviktekst  
01.04.2012  
Hetkel kehtiv  
RT IV, 10.10.2013, 55

## **Avinurme valla ametiautode ja isiklike sõiduautode ametisõitudeks kasutamise kord**

Vastu võetud 08.03.2012 nr 1

Määrus kehtestatakse "Avaliku teenistuse seaduse" § 42 lg 3, "Tulumaksuseaduse" § 13 lg 3 p 2, § 48 lg 4 p 5, § 48 lg 8 ning Vabariigi Valitsuse 14.07.2006.a. määruse nr 164 "Teenistus-, töö- või ametiülesannete täitmisel isikliku sõiduauto kasutamise kohta arvestuse pidamise ja hüvitise maksmise kord" alusel

### **§ 1. Ametiautode kasutamine**

(1) Vallavalitsuses kasutuses olevate autode (edaspidi ametiautode) kasutamise õigus on Avinurme Vallavalitsuse ametnikel ja valla hallatavate asutuste töötajatel.

(2) Ametiauto kasutajaga sõlmitakse materiaalse vastutuse leping, mille alusel antakse volikiri ametiauto kasutamiseks.

(3) Ametiauto vastutava kasutaja ja garažeerimiskoha kinnitab vastava korraldusega vallavalitsus.

(4) Valla ametnikud ja valla hallatavate asutuste töötajad saavad kasutada ametiautot oma vajalike ametisõitude tegemiseks vastutavast kasutajast vabal ajal sellest eelnevalt temaga kokku leppides.

(5) Vallavalitsus võib oma korraldusega kehtestada ametiautode kasutamisel kütuselimiidid.

(6) Kõik ametiautode kasutajad on kohustatud enne väljasõitu veenduma sõiduki korrasolekus ning jälgima teel olles selle tehnoseisundit. Kõikidest esile kerkinud probleemidest teavitatakse ametiauto vastutavat kasutajat.

(7) Sõidukijuhil peab olema kehtiv juhiluba antud kategooria sõiduki juhtimiseks.

(8) Ametiauto vastutav kasutaja peab tagama auto tehnohoolduse vastavalt antud sõidukile ettenähtud läbisõidu vahemikule ning vastavalt vajadusele korraldama ametiauto remondi.

(9) Ametiautode kasutamise kohta on kehtestatud igale autole sõidupäevik või sõiduleht, milles näidatakse:

- 1) auto omaniku nimi ja registrikood;
- 2) auto riikliku registreerimismärgi andmed;
- 3) auto kasutaja nimi;
- 4) kuupäev ja spidomeetri alg- ja lõppnäit iga sõidukorra puhul;
- 5) sõidu eesmärk iga ametisõidukorra puhul.

(10) Sõiduleht esitatakse eelneva kuu kohta raamatupidamisele iga järgneva kuu teiseks tööpäevaks.

(11) Valla omandis oleva ametiauto kasutamine vallavalitsuse ametnike või hallatavate asutuse töötajate poolt ametisõitudega mitteseotud sõitudeks toimub vallavanema loal. Sõidukite kasutamise hinnaks on 0,26 €/km.

(12) Isiklike sõitude eest tasub ametiauto kasutaja raamatupidamise poolt esitatud arve alusel hiljemalt aruandekuule järgneva kuu viimaseks kuupäevaks.

### **§ 2. Isikliku sõiduauto ametisõitudeks kasutamise kulude hüvitamise tingimused**

(1) Vallavalitsuse ametnikele ning valla ahallatavate asutuse töötajatele makstakse hüvitist seoses tema isiklikus omandis oleva või kasutusõiguse alusel kasutatava sõiduauto kasutamise teenistus-, töö- või ametiülesannete täitmisel.

(2) Isikliku sõiduauto teenistus-, töö- või ametisõitudeks kasutamise kulude hüvitise (edaspidi hüvitis) maksmine võib toimuda ainult eelarves sõiduautode ülalpidamiseks ettenähtud vahendite piires.

(3) Hüvitise maksmise aluseks on isikliku sõiduauto teenistus-, töö- või ametisõitudeks kasutamise kulude hüvitamise aruanne ;edaspidi sõidukulude hüvitamise aruanne , milles on ära näidatud:

- 1) sõiduauto omanik või kasutusõiguse alusel kasutaja isiku ees- ja perekonnanimi;
- 2) auto riikliku registreerimismärgi andmed;
- 3) sõiduauto spidomeetri alg- ja lõppnäit iga sõidukorra puhul;
- 4) kuupäev, sõidu eesmärk ja sihtkoht iga sõidukorra puhul.

(4) Väljamaksmiseks esitatava sõidukulude hüvitamise aruande kinnitab:

- 1) Avinurme Gümnaasiumi töötajate osas – Avinurme Gümnaasiumi direktor;
- 2) Avinurme Lasteaia töötajate osas – Avinurme Lasteaia direktor;
- 3) kultuuritöötajate osas- kultuurijuht
- 4) vallavarade haldamise töötajate osas- haldusjuht
- 5) kõigi ülejäänud taotlejate osas – vallavanem.

(5) Isikliku sõiduauto kasutamist teenistus-, töö- või ametisõitudeks hüvitatakse 0,26 euro ulatuses ühe sõidukilomeetri kohta ja mitte rohkem kui 256 eurot kalendrikuus.

(6) Käesoleva määruse § 2 lg 3 sätestatud arvestuse osalisel või täielikul puudumisel võib hüvitada isikliku sõiduauto kasutamist 64 euro ulatuses kalendrikuus töötaja kohta.

(7) Hüvitist ei maksta isikule tema puhkuse ajal või kui ameti- või töösuhe on peatunud.

### **§ 3. Määruse jõustumine**

(1) Määrus jõustub alates 01. aprillist 2012.a.

Raivo Reisenbuk  
vallavanem

Imbi Kaarama  
vallasekretär