



AVINURME VALLAVOLIKOGU

MÄÄRUS

**Avinurme valla jäätmevaldajate registri asutamine
ja registri pidamise põhimäärus**

30.11.2006.a.nr.28

Aluseks võttes jäätmeseaduse § 69 lõike 3 ja andmekogude seaduse § 43 lõike 1 alusel.

Avinurme Vallavolikogu m ä ä r a b:

§1. Kinnitada Avinurme valla jäätmevaldajate registri asutamine ja registri pidamise põhimäärus määruse lisana.

§2. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avalikustamist.

/ allkiri /

Ants Rummel

Volikogu esimees

Kinnitatud Avinurme Vallavolikogu
30.11.2006.a.
määrusega nr 28

Avinurme valla jäätmevaldajate registri asutamine ja registri pidamise põhimäärus

§1. Registri asutamine ja nimi

- (1) Määrusega asutatakse Avinurme valla jäätmevaldajate register.
- (2) Registri asutaja on Avinurme Vallavolikogu.
- (3) Registri omanik Avinurme vald.
- (4) Registri nimi on Avinurme valla jäätmevaldajate register.

§2. Registri pidamise eesmärk

Avinurme valla jäätmevaldajate registri pidamise eesmärgiks on usaldusväärsete andmete kogumine ja säilitamine Avinurme valla territooriumil elavate või asuvate olmejäätmete valdajate ja nende kasutuses olevate jäätmemahutite kohta.

§3. Rakendusala

Registrit rakendatakse jäätmevaldajate üle arvestuse pidamiseks. Register annab ülevaate valla kodanikel, korteriomanikel, korteriühistutel ja asutustes tekkinud olmejäätmete kogustest ja olmejäätmete käitlemise nõuetest kinnipidamisest.

§4. Registri pidamine

Jäätmevaldajate registrit peetakse elektrooniliselt võttes aluseks maavaldajate arvestuseks kasutatavaid programme.

§5. Registri vastutav töötleja

- (1) Registri vastutav töötleja on Avinurme Vallavalitsus.
- (2) Vastutav töötleja registri pidamisel:
 - 1) vastutab registri pidamise seaduslikkuse eest;
 - 2) korraldab ja juhib registri pidamist ja kasutajate haldamist;
 - 3) volitab töötajad ja määrab nende ülesanded vastutava töötleja õiguste ning kohustuste täitmiseks;
 - 4) teostab registri pidamise üle järelevalvet.
- (3) Registri volitatud töötajad määratakse vallavanema käskkirjaga.
- (4) Registri volitatud töötleja:
 - 1) täidab vastutava töötleja korraldusi registri pidamisel;
 - 2) töötleb andmeid;
 - 3) vastutab registrisse kantud andmete ajakohasuse ja õigsuse eest.

§6. Registri töökeel

Registri töökeeleks on eesti keel.

§7. Registrist andmete väljastamise kord

- (1) Registri andmed on ametialaseks kasutamiseks vallavalitsusele ja jäätmeveoga tegelevatele ettevõtetele.
- (2) Jäätmevaldajal on õigus saada registrist andmeid enda kohta.
- (3) Andmete väljastamise eest tasu ei võeta.
- (4) Andmete saamiseks esitatakse kirjalik põhjendatud avaldus registri vastutavale töötlejale.

§8. Registrisse kantavad andmed

- (1) Registrisse kantakse järgmised andmed:
 1. järjekorranumber;
 2. jäätmevaldaja nimi;
 3. jäätmevaldaja aadress (veopiirkond, katastritunnus, küla, talu, tänav, majanumber, korterinumber, kontakttelefoni number);
 4. elanike või töötajate arv jäätmevaldaja territooriumil;
 5. liitumine olmejäätmete korraldatud veoga;
 6. sõlmitud leping jäätmekäitluseks;
 7. olmejäätmete mahuti olemasolu ja suurus;
 8. jäätmete äraveo sagedus;
 9. käitlemiseks üleantud jäätmete kogused ja tasud kvartalite kaupa, aastate kaupa;
 10. märkused jäätmekäitlusekirjast kinnipidamise kohta.
- (2) Registrisse kantavatel andmetel on informatiivne tähendus.

§9. Andmete andmine registrisse

- (1) Jäätmevedaja esitab lepingus kokkulepitud kuupäevaks registrisse andmed jäätmevaldajate jäätmekoguste kohta, mis tema poolt on prügilasse üle antud.
- (2) Andmete esitamise eest jäätmevedajale tasu ei maksta.
- (3) Jäätmevedaja vastutab tema poolt antavate andmete tegelikkusele vastavuse eest, vastutus kehtestatakse lepingus.
- (4) Jäätmevaldajal on õigus vaidlustada jäätmevedaja poolt esitatavad andmed.

§10. Muudatuste tegemine registris

- (1) Muudatusi registris tehakse:
 - 1) jäätmevaldaja poolt esitatud dokumentide alusel;
 - 2) jäätmevedaja poolt esitatud dokumentide alusel;
 - 3) vallavalitsusele laekunud kinnisturaamatu muudatuste alusel.
- (2) Muudatusi registris teeb ja ebaõigeid kandeid parandab registri volitatud töötleja, kes vajadusel informeerib muudatuste sisseviimisest andmete esitajat.

§11. Registriandmete juurdepääs

- (1) Jäätmevaldajate registri andmete juurdepääs on piiratud.
- (2) Kasutajad määratakse vallavanema käskkirjaga või kasutajal on selleks seadusest või seaduse alusel antud õigusaktist tulenev õigus.

§12. Finantseerimine

Registri asutamist ja pidamist finantseeritakse valla eelarvest.

§13. Registri likvideerimine

- (1) Registri likvideerimise otsustab Avinurme Vallavolikogu.
- (2) Registri likvideerimisel otsustatakse Avinurme valla jäätmevaldajate registrisse kantud andmete üleandmine teise andmekogusse, arhiivi või registri andmete hävitamine.

(3) Andmete üleandmise või hävitamise kohta koostatakse vastav akt.